

**GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR
SREDIŠNJA KNJIŽNICA MAĐARA U RH
KRALJA TOMISLAVA 2
31300 BELI MANASTIR**

Tel: 031/ 710-250

Faks.: 031/ 710-259

E-mail: gradskabm@vodatel.net

U Belom Manastiru, 05. travnja 2011. godine

Klasa: 612-04/11-01/01

Ur. broj: 2100/01-05-11-21

Temeljem odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03 i 144/10) i odredbe članka 39. Statuta Gradske knjižnice Beli Manastir, ravnateljica Gradske knjižnice Beli Manastir donosi sljedeću

**ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Gradske knjižnice Beli Manastir**

I.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Gradska knjižnica Beli Manastir, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03 i 114/10).

II.

Informacijom se u smislu ove Odluke smatra svaki napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koji posjeduje, kojim raspolaže ili nadzire Gradska knjižnica Beli Manastir.

Informacije iz stavka 1. ovog članka koje Gradska knjižnica Beli Manastir posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire sadržane su u Katalogu informacija Gradske knjižnice Beli Manastir koji čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred tijelima javne vlasti, odnosno pred Gradskom knjižnicom Beli Manastir. Gradska knjižnica Beli Manastir ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka.

IV.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

V.

Temeljem zaprimljenog usmenog ili pisanog zahtjeva, Gradska knjižnica Beli Manastir obvezna je podnositelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se produljiti, iz razloga utvrđenih odredbom članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI.

Gradska knjižnica Beli Manastir uskratit će pristup informaciji iz razloga propisanih odredbom članka 8. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Ovu Odluku izvršit će Žolti Rabi dipl. pravnik - službenik za informiranje u Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

VIII.

Katalog informacija objavit će se na internetskoj stranici Gradske knjižnice Beli Manastir.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:
dr. sc. Marija Kretić Nađ

**KATALOG INFORMACIJA
GRADSKE KNJIŽNICE BELI MANASTIR -
SREDIŠNJE KNJIŽNICE MAĐARA U RH**

Beli Manastir, 05. travnja 2011. godine

UVODNE NAPOMENE:

Gradska knjižnica Beli Manastir je narodna knjižnica Grada Belog Manastira i Središnja knjižnica Mađara u RH koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Gradska knjižnica Beli Manastir raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku, te na mrežnim stranicama.

OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Gradska knjižnica Beli Manastir

Adresa sjedišta: Kralja Tomislava 2, 31300 Beli Manastir

Odgovorna osoba: dr. sc. Marija Kretić Nađ, ravnateljica

Datum prve objave kataloga: 05. travanj 2011. god.

Katalog je dostupan na adresi: www.gkmb.hr

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta: Kralja Tomislava 2, 31300 Beli Manastir
- e-mailom: gradskabm@vodatel.net
- faksom: 031/710-259

I. VRSTE INFORMACIJA:

1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA KNJIŽNICE

1.1. Akti Upravnog vijeća Gradske knjižnice Beli Manastir od 2000. godine (Statut Knjižnice, pravilnici, poslovnici, izvješća, financijski planovi, planovi nabave, odluke, programi i sl.),

1.2. Zapisnici Upravnog vijeća

1.3. Akti koje donosi ravnatelj Knjižnice (odluke, rješenja, prijedlozi, izvješća, naputci i sl.)

2. POPIS INVENTARA GRADSKE KNJIŽNICE BELI MANASTIR

3. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA GRADSKE KNJIŽNICE BELI MANASTIR S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 2000. GODINE

4. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JAVNE NABAVE

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskoj knjižnici Beli Manastir .

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

III. ROK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradska knjižnica Beli Manastir obvezna je omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.



Ravnateljica:
dr. sc. Marija Kretić Nađ