

Na temelju članka 4. Pravilnika o zaštiti knjižnične građe (Narodne novine br. 97/05.), članka 26. Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 58/99.), stavka 1. članka 21. i članka 39. Statuta Gradske knjižnice Beli Manastir (Klasa: 612-04/04-01/01; Urbroj: 2100-08-04-111) Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 16. listopada 2006. godine donosi:

PLAN MJERA ZA SLUČAJ OPASNOSTI

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o knjižnicama, Standardima za narode knjižnice u RH, Statutom Gradske knjižnice Beli Manastir i ostalim aktima, Gradska knjižnica Beli Manastir nabavlja, obrađuje, katalogizira i klasificira, posuđuje i pohranjuje i čuva knjižnu i neknjižnu građu članovima i ostvaruje informacijske i druge usluge pravnim i fizičkim osobama.

Članak 2.

Pod knjižnom građom iz čl. 1. smatraju se sve omeđene publikacije inventarizirane u osnovni knjižnični fond. Neomeđene publikacije Knjižnica ne obrađuje i ne čuva više od godine dana. Pod neknjižnom građom iz čl. 1. smatraju se videokasete, audiokasete, glazbeni CD-i, DVD-i i edukativni CD ROM-ovi i igračke.

Druge vrste knjižnične građe s datumom donošenja ovog Plana Knjižnica ne posjeduje.

Članak 3.

Gradska knjižnica Beli Manastir kao posebnu vrijednost u svom fondu posjeduje zavičajnu zbirku koja sadrži knjižnu i neknjižnu građu, a prikupljanje, sadržaj, opseg, korištenje i zaštita iste regulirana je Pravilnikom o prikupljanju, sadržaju, opsegu, korištenju i zaštiti zavičajne zbirke Gradske knjižnice Beli Manastir (Klasa: 612-04/06-01/01; Urbroj: 2100-08-06-71 od 29. lipnja 2006.).

Članak 4.

Zgrada u kojoj je smještena Gradska knjižnica Beli Manastir nalazi se na Trgu slobode grada Belog Manastira, ravnom terenu bez izravne opasnosti od elementarnih nepogoda poput poplava i potresa.

Zgrada je zidana pečenom ciglom, stabilnih i čvrstih zidova, godine 1953., a dio zgrade u kojem se nalazi Knjižnica obnovljen je 2003. godine, te su iste godine postavljene nove električne i vodovodne instalacije.

Članak 5.

Knjižnica ne posjeduje građu iznimne vrijednosti koja je pod zaštitom Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 6.

Gradska knjižnica ima dva ulaza, jedan glavni namijenjen osoblju i korisnicima usluga Knjižnice, i drugi namijenjen isključivo osoblju. Ulazi su prohodni, te ih u slučaju opasnosti od požara mogu koristiti korisnici i osoblje kako za vlastito spašavanje, tako i za spašavanje građe.

Knjižnica posjeduje protuprovalni, vatrodojavni i protupožarni sigurnosni sustav kao i obvezni pribor za pružanje prve pomoći.

Sva računala i server u Knjižnici osigurana su posebnim uređajem od električnih udara i pada električnog napona.

U skladu sa člankom 3. Pravilnika o zaštiti knjižnične građe ovim se Planom zadužuje Tomislav Pračić, zaposlenik Centra za kulturu grada Belog Manastira, a koji ugovorno obavlja poslove domara i za Gradsku knjižnicu, za održavanje gore navedene opreme.

Članak 7.

U prostoru Knjižnice na primjerena mjesta postavljeni su redovito održavani vatrogasni aparati.

Članak 8.

U skladu s člankom 7. Pravilnika o zaštiti knjižnične građe određuje se Renata Benić, diplomirana knjižničarka, zaposlenica Gradske knjižnice Beli Manastir, kao osoba koja će brinuti o čistoći i zračenju prostora za pohranu i korištenje građe, te komunikaciju s osobom zaduženom za usisavanje i čišćenje prostora.

U opseg poslova gore imenovane osobe u dogovoru s ravnateljem ulazi organizacija temeljitog čišćenja građe, polica i prostora na posudbenom odjelu, spremištu, medijateci i uredima, uz preventivnu dezinfekciju, a prema potrebi i dezinsekciju i deratizaciju.

Članak 9.

Administrativno-tehničke mjere zaštite knjižničkog fonda koje su usko povezane s korištenjem građe definirane su Pravilnikom o javnom djelovanju Gradske knjižnice Beli Manastir, a za njihovo su provođenje odgovorni knjižničari na posudbenom odjelu Knjižnice. Isti su odgovorni za pravilno smještanje građe na police kao i za manja oštećenja nastala na građi.

Knjižničari su obvezni kontinuirano pregledavati građu, pri čemu odstranjuju nepripadajuće umetke (papire, prešano cvijeće i sl.). Tijekom cijele godine za restauriranje ili otpis odvaja se oštećena i dotrajala građa.

Članak 10.

U slučaju opasnosti od požara, poplava, potresa i ostalih elementarnih nepogoda svo knjižnično osoblje obavezno je prije svega osigurati sigurnost i pružiti prvu pomoć djeci i odraslim korisnicima, te alarmirati nadležnu spasilačku službu.

Članak 11.

Prioritet spašavanja kod izravne opasnosti imaju osnivački i pravni akti Knjižnice, dosjei zaposlenika, računovodstvene knjige, knjige inventara knjižne i neknjižne građe, zavičajna

zbirka sa zbirkom građe s potpisom autora, te CD-i s posljednjim sačuvanim podacima o katalogu i korisnicima.

Nakon toga redom se spašava knjižnična građa koja je u neposrednom dodiru sa stvarnom opasnošću.

Članak 12.

U spašavanju i zbrinjavanju korisnika i građe sudjeluju odgovorno u skladu s etičkim i moralnim načelima bez obzira na vrstu i stupanj stručne spreme te mjesta rada, svi zaposlenici Gradske knjižnice Beli Manastir i članovi Upravnog vijeća Knjižnice.

Članak 13.

O načinu osiguranja prostora privremene pohrane građe i saniranja posljedica s prioritetom saniranja oštećenja zgrade, odlučit će osnivač Gradske knjižnice Beli Manastir koji je ujedno i vlasnik zgrade.

Članak 14.

U skladu s člankom 8. Pravilnika o zaštiti knjižnične građe obavezuje se ravnatelj Knjižnice da u cjelokupnom knjižničnom prostoru osigura sljedeću opremu:

1. mjerne instrumente za kontinuirano praćenje temperature i relativne vlage zraka,
2. ovlaživače i/ili odvlaživače zraka,
3. ventilatore ili klima uređaje,
4. zaslone, rolete ili druga sredstva zaštite od prekomjernog svjetla,
5. opremu za čišćenje i održavanje prostora,
6. kante, spužve, zaštitne rukavice za slučaj poplave u spremištu,
7. ostalu opremu prema potrebi.

Članak 15.

Svi zaposlenici Knjižnice na određeno i neodređeno vrijeme moraju biti upoznati s odredbama ovoga Plana kao i volonteri i članovi Upravnog vijeća.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Beli Manastir.

Klasa: 612-04/06-01/01

Ur.broj: 2100-08-06-119

Beli Manastir, 16. listopada 2006.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Zdenko Topalović