

GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR
Kralja Tomislava 2
31 300 Beli Manastir
tel: 031/710-250
e-mail: gradska.knjiznica.bm@os.t-com.hr

Klasa: 612-04/20-01/114
Urbroj: 2100/01-05-20-01-01
Beli Manastir, 24. travnja 2020.

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih aktivnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 kojom se omogućuje i rad knjižnica te Smjernica za rad s građom i korisnicima NSK u Zagrebu od 23. travnja 2020. godine donosi se sljedeća

ODLUKA
o radu Gradske knjižnice Beli Manastir u uvjetima COVID-19

1. Gradska knjižnica Beli Manastir od 27. travnja 2020. započinje s radom s korisnicima uz pridržavanje svih protuepidemioloških mjera i strogih mjera socijalnog distanciranja.
2. Čitaonica dnevnog tiska ostaje zatvorena za korisnike, a sve su kulturne manifestacije, dječje radionice i rad čitateljskog kluba obustavljene.
3. Knjižnica je za korisnike otvorena od ponedjeljka do petka od 7.30 do 13.30 sati, te od 14.30 do 20.30 sati, subotom od 8.00 do 13.00 sati. U vremenu od 13.30 do 14.30 provodi se dezinfekcija posudbenog odjela Knjižnice.
4. Kako bi se osigurali najviši higijenski standardi te držanje razmaka ograničava se broj korisnika na 2 osobe istodobno u knjižničnom prostoru, te dvoje knjižničara koji pružaju knjižnične usluge.
5. Knjižničari moraju imati zaštitne maske i zaštitne rukavice pri radu s korisnicima i knjižničnom građom, a na ulazu u Knjižnicu postavljena su dezinfekcijska sredstva.
6. Zakasnina za knjižničnu građu posuđenu do 19. ožujka 2020. neće se naplaćivati i računi za zakasninu neće se izdavati do 30. lipnja 2020. godine. Za građu posuđenu od 27. travnja 2020. vrijede ustaljena pravila Knjižnice.
7. Povrat se knjižnične građe obavlja na prvom posudbenom stolu kod ulaza u Knjižnicu, a posudba knjižnične građe za posudbenim pultom.
8. Vraćena se knjižnična građa odlaže u posebne kutije i nije ju moguće posuditi drugom korisniku 72 sata od povrata.
9. Naplata usluga učlanjivanja i sl. obavlja se na prvom posudbenom stolu koji se dezinficira između pružanja usluga korisnicima.
10. Kako bismo održali higijenske standarde i socijalnu distancu molimo korisnike za što kraće zadržavanje u prostoru Knjižnice, brži izbor željenih naslova knjiga, a pruža se i mogućnost pripreme željenih naslova na telefonski broj 031/710-250.
11. Starije osobe i osobe s invaliditetom mogu naručiti uslugu bibliomobilske službe, a zapakirana knjižnična građa će im biti dostavljena prema prethodnom dogovoru.

12. Prihvat nove kupljene građe, službene pošte i nabavljene robe koja se dostavlja u Knjižnicu obavlja se na način kao prihvat vraćene knjižnične građe od korisnika, osim što se raspakira, a pakirni se materijal odlaže u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.
13. Sve informacije o radu Knjižnice objavit će se na službenom portalu Knjižnice i društvenim mrežama, te će se redovito osuvremenjivati u slučaju promjene.

ravnateljica



dr.sc. Marija Kretić Nađ